

Handleiding TES (Text Editing System)

- Inloggen voor het wijzigen van pagina's, ga naar: www.UWWEBSITE.nl/admin/
 - Inloggen door middel van de verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord.
*Indien u deze niet meer hebt kunt u contact opnemen met MH Productions:
mvdheuvel@mhproductions.eu*

Let op: Klik op 'LOGIN', op ENTER drukken werkt niet!

Hieronder volgt een korte handleiding van TES (Text Editing System).

De handleiding hieronder is geschreven voor TES versie 4.0 of hoger. Maakt u gebruik van een lagere versie van TES, neem dan contact op met MH Productions. U vindt de versie van uw systeem in de rechterbovenhoek van TES.

Tekst

Tekst elementen kunnen worden bekeken en bewerkt door te klikken op 'Tekst' bovenin het venster.

- In het tekst overzicht kunnen tekst elementen worden bekeken of gewijzigd. Om een tekst element te **bekijken** klikt u op de naam van de desbetreffende tekst of op 'Archief' bovenin het venster.
Let op: Houdt er rekening mee dat het gebruik van een apostrof (') wordt afgeraden binnen TES!
- Om tekst te **wijzigen** klikt u op 'Bewerk' achter de naam van het tekst element in het overzicht. Er verschijnt dan een pagina met alle gegevens van de desbetreffende tekst die opgeslagen zijn in het systeem. Alle velden zijn ingevuld en kunnen worden aangepast!
Let op: Wijzigingen zijn onomkeerbaar, maar tekst elementen kunnen altijd nogmaals gewijzigd worden!

Let op: Tekst elementen verwijderen wordt sterk afgeraden, er volgt echter altijd een bevestiging ter beveiliging van uw website. Ook een pagina toevoegen wordt afgeraden en heeft niet altijd direct gevolg voor uw website! Vraag dit eerst na bij uw systeembeheerder.

Afbeeldingen

Een afbeelding toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Klik op 'Afbeeldingen', bovenin het venster.
2. Hier kunt u bestaande afbeeldingen bekijken, wijzigen, of verwijderen.
3. Om een afbeelding toe te voegen klikt u op 'Open Upload Tool' aan de rechter bovenkant van het venster. Een klein venster zal verschijnen.
Let op: De upload tool is te openen vanuit elke pagina waar afbeeldingen kunnen worden gebruikt. Het kleine afbeeldingen archief op de pagina dient altijd te worden vernieuwd na het uploaden van een afbeelding of afbeeldingen door te klikken '(vernieuwen)'.
4. Klik binnen het kleine venster op 'Bladeren' en kies een foto vanaf uw computer.
Let op: De eisen die gesteld worden aan de foto's zijn:
 - Enkel bestanden uploaden met extensies: .JPG en .GIF!
 - Het bestand mag maximaal 500 KB groot zijn!
5. Naast het kiezen van een afbeelding dient u ook de volgende informatie te verstrekken:
 - Een naam, om foto's gemakkelijk te herkennen, maar deze zal in principe niet zichtbaar worden op de website!
 - Een categorie, om gemakkelijk om foto's terug te vinden.
6. Klik na het verstrekken van alle informatie op 'Upload'!
Let op: Druk slechts eenmaal op de knop 'Upload' omdat het bestand anders meerdere keren naar de server wordt gekopieerd!
7. In het venster dat verschijnt na het succesvol uploaden van uw afbeelding ziet u de nieuwe bestandsnaam en een kleine versie van de foto. Uw afbeelding is nu direct gearchiveerd en beschikbaar op uw website.
8. Sluit het kleine venster of voeg nog een afbeelding toe. Na het afsluiten van het scherm dient het afbeeldingen archief te worden vernieuwd door op '(vernieuwen)' te klikken, bovenin het venster. De nieuwe afbeelding zullen zichtbaar worden worden.

Overige knoppen in het systeem

- Op de beginpagina 'Start' is een gemakkelijke toegang gemaakt tot alle onderdelen van TES (Text Editing System).
- In de 'Systeem' sectie die u vindt onder het kopje 'Meer' in het menu vindt u systeem en gebruikers instellingen. Wijzigingen aanbrengen aan TES wordt afgeraden. Vraag dit eerst na bij uw systeembeheerder.

Let op: Uitloggen wordt altijd aangeraden na het gebruiken van het systeem. Dit kan doormiddel van de knop 'Uitloggen' rechtsboven in het venster!